



Manual de Tutorías

Segundo Semestre

2019

Nombre del Alumno(a):

Nombre de Plantel

Grupo:

ÍndicePágina

Índice

Actividad 1. Presentación del tutor.	12
Actividad 2. Lo que sé, de cómo aprendo.	13
Actividad 3. El tiempo se va como agua.	15
Actividad 4. Ocho pasos ¿Cómo aprender efectivamente?	17
Actividad 5. Evaluación de mi rendimiento académico.	19
Actividad 6. Estrategias para el desarrollo de la comprensión lectora.....	20
Actividad 7. Técnicas de estudio: escritura de documentos	24
Actividad 8. Acrónimos.....	26
Actividad 9. Evaluación de mi rendimiento académico.	27
Actividad 10. Rúbrica de autoevaluación de mi desempeño académico semestral.....	28
Actividad 11 Lo que aprendí de ti.	29
CARNET DE ASESORÍAS ACADÉMICAS ENTRE IGUALES.....	32
Referencias Bibliográficas.....	33
Referencias electrónicas	33

MANUAL DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE: YO NO ABANDONO.

Para la realización del presente material se toman como base los doce manuales que corresponden al seguimiento e implementación del programa Yo No Abandono y los manuales del *Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California*, en su edición 2016, cuyo contenido se puede consultar en la página Web www.cobachbc.edu.mx. De igual manera, parte de este contenido se encuentra abierto al público en la Dirección General de Bachillerato: Manual de Tutorías Grupales; disponible en el sitio Web <http://www.dgb.sep.gob.mx>

El principal problema que enfrenta la educación media superior en la actualidad es el abandono escolar de miles de los jóvenes que se matriculan en este nivel educativo. Ante esta realidad, nuestros esfuerzos para elevar la calidad de la enseñanza llegan tan sólo a una fracción mermada de los jóvenes en edad de cursar la educación media superior. Es cierto que una causa importante del problema está vinculada a aspectos socioeconómicos de las familias mexicanas; sin embargo, estudios recientes confirman que también ***hay causas de gran impacto relacionadas con aspectos escolares, en los cuales tenemos capacidad de incidir.***

Por lo anterior, la Subsecretaría de Educación Media Superior ha emprendido, en coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, el ***Movimiento contra el Abandono Escolar.*** Se busca integrar las acciones de la escuela, la familia y el estudiante para prevenir sus causas, mantener un estado de alerta y reaccionar ante la presencia de indicadores de riesgo. Algunas de sus características son:

- { Se fundamenta en estudios recientes en la materia y recoge experiencias nacionales e internacionales;
- { Considera la heterogeneidad de los subsistemas de educación media superior;
- { Aprovecha los recursos disponibles en las escuelas;
- { Se dirige al director del plantel para apoyar su papel como líder del equipo y de la gestión escolar;
- { No se contrapone ni pretende sustituir los esfuerzos que ya han puesto en marcha algunos subsistemas y que han tenido buenos resultados;
- { Apoya a los padres en su papel de corresponsables en la educación de sus hijos, independientemente de su grado de escolaridad.

Es por esto que el día de hoy te encuentras conociendo, o re-conociendo, este movimiento, asimismo recibes las herramientas que apoyan en la generación de caminos dirigidos a la creación de ambientes de confianza entre docentes, alumnos y padres de familia.

El soporte estructurado a los alumnos en riesgo: una necesidad urgente.

Si bien las normas de control escolar vigentes establecen que cada subsistema de educación media superior emitirá lineamientos o directrices respecto a las causales y procedimientos para la baja definitiva de alumnos, es necesario que cada plantel cuente con mecanismos de apoyo que, sin violentar la normatividad aplicable, actúe con prontitud para ofrecer las alternativas pertinentes a los jóvenes en riesgo de causar baja definitiva. Es muy importante contar con el liderazgo del director(a) del plantel para encabezar este esfuerzo.

Es importante que para brindar un adecuado soporte y apoyo al alumno, el responsable del seguimiento considere al alumno como sujeto de derechos y responsabilidades, con la independencia pertinente de sus padres. Es decir, **será importante entender que el primer paso para apoyar al alumno es precisamente considerarlo como sujeto en todas sus capacidades para cumplir con sus responsabilidades y compromisos, y asumir con responsabilidad sus derechos sin pasar por alto el rol fundamental de los padres en esta problemática.**

En el entendido de poder brindar al alumno el apoyo necesario para evitar el abandono y consolidar estrategias que impulsen sus habilidades como sujeto que posee todas las capacidades para cumplir con sus responsabilidades, los siguientes instrumentos permiten el acceso veraz y objetivo a la información individual del alumno con factores de riesgo marcados. Así, la atención se transforma en una personalizada y cortada a la medida de cada alumno.

El primer formato es llenado por el tutor en cuanto se identifique un alumno en riesgo de abandono, es un acercamiento personal que alude al trato humano y específico a su problemática. En el segundo formato, se da seguimiento a la problemática de los alumnos en riesgo semestre tras semestre.

FORMATO DE SEGUIMIENTO A ALUMNOS EN RIESGO

Fecha: ____ de ____ 20__

Nombre del alumno(a): _____ Matrícula: _____

Semestre que cursa: _____ Promedio acumulado: _____ Promedio del ciclo actual: _____

Maestro tutor: _____

¿Es beneficiario(a) de algún programa de becas o apoyos financieros? ¿Cuál? _____

¿Se cuenta con información sobre cuestiones relacionadas con el estado de salud del alumno(a)?

¿Se cuenta con alguna información específica sobre el contexto familiar del alumno(a)?

COMENTARIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LAS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD DEL ALUMNO(A), ACADÉMICAS Y PERSONALES

Nombre maestro	Materia	Comentarios
Nombre maestro	Materia	Comentarios
Nombre maestro	Materia	Comentarios

REGISTRO DEL DESEMPEÑO ESCOLAR (Calificaciones parciales y comentarios de sus maestros)
Si se trata de boletas de calificación separadas, pueden incluirse como anexo

PRINCIPALES COMPROMISOS Y ACUERDOS:

Fortalecer la vocación educativa de la escuela y crear un clima escolar favorable.

¿Por qué es importante?

La escuela es una institución tan familiar en nuestros días, que con frecuencia se le considera como un servicio público similar a muchos otros que presta el gobierno. Dejamos entonces de percibir a la escuela, y a nosotros mismos, como **responsables privilegiados de la formación de las personas**. Cuando eso ocurre, la escuela se parece más a una línea de producción y deja de lado su vocación original.

Tenemos muchas herramientas a nuestro alcance para contribuir a esos fines: los padres de familia, la comunidad, la voluntad de muchos jóvenes y, desde luego, nuestra creatividad y esfuerzo. Lo primero es entonces analizar nuestras acciones cotidianas para ponderarlas a la luz de la vocación educativa de la escuela.

Es por ello que la institución se encuentra interesada en tu opinión y en tu percepción respecto a los servicios y el trato que se brinda en la misma. Nos gustaría conocerlas a través del siguiente instrumento. Éste, llamado Autodiagnóstico del docente acerca del clima escolar, pretende recabar la información pertinente y objetiva desde la realidad del docente para hacer notar las áreas de oportunidad que poseen gran potencial a ser mejoradas o, en su respectivo caso, si el ambiente es favorable, establecer estrategias de mantenimiento.

**Prevención de factores de riesgo en el alumnado:
Yo No Abandono.**

Para poder promover en los estudiantes el desarrollo de habilidades y aptitudes que permiten mejorar el rendimiento escolar y progreso en su trayectoria académica, se establecen estrategias a través del apoyo para desarrollar habilidades y hábitos de estudio.

La integración de alumnos de nuevo ingreso fomenta el sentido de pertenencia a la institución educativa.

Para lograr un ambiente de confianza y de intercambio de opiniones respecto a las necesidades del alumnado, se propone la siguiente actividad conforme a las necesidades de integración grupal.

TUTORÍA.

¿Cómo se desarrolla la Tutoría?

Todos los grupos cuentan con un tutor responsable con un horario semanal asignado a tu grupo. En primer y segundo semestre tendrán una hora de actividad en el grupo, y una más para actividad fuera del aula en caso de requerir una atención personalizada. De tercero a sexto semestre tendrán una hora de tutorías en el grupo.

¿Cuándo solicitar apoyo al tutor?

- Cuando no comprendas algún tema
- Cuando tengas duda de cómo elaborar una tarea
- Cuando quieras mejorar tus hábitos de estudio
- Cuando tengas problemas de inasistencia
- Cuando estés en riesgo de reprobar alguna materia

Recuerda que tu compromiso es:

- Asistir y participar en las sesiones grupales de tutoría
- Comprometerte con el tutor en el desarrollo de actividades individuales y grupales
- Asumir la responsabilidad de tu proceso de formación en el bachillerato
- Participar en el proceso de evaluación del trabajo tutorial
- Participar en las actividades complementarias que se organicen dentro del Programa de Acción Tutorial

Presentación

El presente manual de actividades es diseñado con el objetivo de contribuir al desarrollo de competencias genéricas que constituyen el perfil de egreso de la Educación Media Superior a través del desarrollo de actividades y técnicas que te apoyen a:

- ✓ Valorar y reflexionar sobre la importancia del papel del tutor como acompañante durante tu vida académica.
- ✓ Integrarte en equipos diversos.
- ✓ Practicar procesos metacognitivos y analizar logros alcanzados mediante tus aprendizajes.
- ✓ Administrar tu tiempo conforme a un horario planificado, considerando actividades escolares, familiares, sociales, deportivas y tiempos para ti mismo.
- ✓ Distinguir los problemas del entorno en el bachillerato, proponer soluciones a los mismos y responsabilizarte de tus actos.
- ✓ Reconocer fortalezas y áreas de oportunidad de mejora para el establecimiento de tus metas académicas.
- ✓ Identificar las estrategias lectoras que practicas cotidianamente y aplicas diferentes tipos de aprendizajes.
- ✓ Conocer y practicar estrategias para organizar información de manera gráfica que te permiten esquematizar y realizar un mejor análisis de lecturas.
- ✓ Identificar y practicar el proceso de elaboración de escritos que te permiten llevar a cabo con éxito tareas de redacción.
- ✓ Identificar y practicar técnicas de autoaprendizaje.
- ✓ Practicar habilidades de comunicación para presentar informes o trabajos en forma oral.
- ✓ Reflexionar sobre los momentos del proceso de evaluación, e identificar acciones para mejorar tus habilidades al resolver evaluaciones.
- ✓ Aplicar la rúbrica para el autoanálisis de tu desempeño académico.
- ✓ Reflexionar sobre los momentos del proceso de evaluación y lo obtenido durante el semestre.

Las actividades han sido organizadas tomando como referencia al Programa de Actividades de Acción Tutorial. Así mismo, es importante que tengas en cuenta realizar un seguimiento puntual de tus calificaciones e inasistencias, ya que, se ven reflejadas en tu promedio de aprovechamiento; por lo cual, dentro de las actividades podrás llevar el registro de las faltas y calificaciones de las evaluaciones parciales con el propósito de establecer metas académicas, organices y tengas en cuenta las estrategias que implementarás para obtener mejores resultados, concluyendo con éxito tus estudios de bachillerato; así mismo, permitirá que el tutor realice el seguimiento oportuno de tu desempeño académico.

Para la realización de los ejercicios y llenado de cuestionarios contarás con el apoyo del tutor asignado al grupo, quien será el encargado de guiar y orientar el proceso de tu formación académica como estudiante del Colegio.

ACTIVIDADES DE ACCIÓN TUTORIAL

SEGUNDO SEMESTRE

Actividad 1. Presentación del tutor.

Competencia. Valora y reflexiona sobre la importancia del papel del tutor como acompañante durante su vida académica.

Instrucciones: Escucha con atención la presentación del profesor-tutor, realiza las preguntas necesarias para conocer aspectos importantes de su trayectoria profesional, asimismo las formas en que podrás comunicarle los diversos problemas que enfrentes como estudiante, por ello, se recomienda que obtengas información para completar la siguiente imagen.



Objetivo de la tutoría:

Mi nombre es:

Horario de atención:

Correo electrónico:

Me puedes localizar en:

<http://www.esimecu.ipn.mx/Docentes/Paginas/FormacionDocente.aspx>

Mi trayectoria profesional:

Asignaturas que imparto:

Actividad 2. Lo que sé, de cómo aprendo.

Competencia: Practica procesos metacognitivos y analiza logros alcanzados mediante su propios aprendizajes.

Los recursos cognitivos, son capacidades esenciales en el ejercicio de todas las demás competencias y en el proceso de aprendizaje, por lo que uno de los retos actuales en la educación es lograr que los estudiantes aprendan a aprender, es decir, que desarrollen los hábitos necesarios para continuar aprendiendo el resto de sus vidas.

Los procesos metacognitivos más importantes a desarrollar por el alumnado son los siguientes:

Autorregulación: se realiza paso a paso en el tiempo en el que se generan y mantienen las operaciones cognitivas, los afectos y las conductas orientadas hacia el logro de los aprendizajes. Encierra una secuencia de decisiones para asignar y distribuir el esfuerzo, la atención, el tiempo, etc., durante el desempeño de una o varias tareas; es decir, lo que se tiene que hacer o dejar de hacer para lograr un objetivo.

Transferencia: es la intención de aplicar en un campo lo que se ha aprendido en otros, es decir, considerar el contenido del aprendizaje útil, acumulable y necesario para seguir avanzando en el conocimiento y no sólo como un requisito para aprobar una materia.

Autoevaluación: es la capacidad que permite reconocer las habilidades que se poseen para resolver un problema, saber qué tan experto se es en una materia, y conocer las aplicaciones de un conocimiento, es decir, ser el propio juez de lo que se ha aprendido.

Instrucciones: con la finalidad de apoyar al desarrollo de los proceso metacognitivos en tu persona, se recomienda que con ayuda del tutor(a) identifiques aprendizajes significativos del semestre en curso/pasado con el propósito de apliques un juicio interno a tu propio aprendizaje.(puedes utilizar una materia de la especialidad)

Aprendizaje	Autorregulación ¿Qué crees que necesitas para dedicar más tiempo o esfuerzo para aprender más acerca de...	Transferencia Menciona al menos una aplicación de ...	Autoevaluación ¿Cómo te calificas en cuanto al conocimiento de...
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			

Posteriormente a manera de cierre, se comentarán en grupo, las respuestas de las siguientes cuatro preguntas:

¿Cómo consideras hasta ahora la aplicación de tus conocimientos?

¿Crees que son una base firme para adquirir conocimientos posteriores? Explica por qué.

¿Cuáles son tus conclusiones acerca de cómo llevas a cabo tus procesos de autorregulación, transferencia y autoevaluación?

¿Qué actividades debes realizar para lograr que tus conocimientos sean perdurables y útiles en el futuro?

Actividad 3. El tiempo se va como agua.

Competencia. Administra su tiempo conforme a un horario planificado, considerando actividades escolares, familiares, sociales, deportivas y tiempos para sí mismo.

Desafortunadamente, pocas personas aprovechan el tiempo de manera adecuada. La mayoría adopta uno de los dos extremos: desperdicia varias horas al día en actividades superficiales o se dedica incansablemente a una sola actividad que por muy provechosa que sea, no le permite disfrutar de otras, como la recreación, el deporte, la convivencia familiar y la amistad.

La única manera de aprender a administrar adecuadamente tu tiempo es con base en una buena organización que permite tanto la diversión como la dedicación de por lo menos una hora diaria al estudio, independientemente de que se tengan o no tareas asignadas.

Instrucciones. De manera individual realiza un listado de actividades, jerarquizadas de tal manera que conforme un horario bien planificado, en el que administre su tiempo en las siguientes actividades:

*Escolares *familiares *sociales *deportivas *tiempo para sí mismo

Actividades	Hrs. por semana	Prioridad	Reestructuración de actividades	Prioridad
Se enlista todas las actividades que realizas a lo largo de la semana.	Se anota la cantidad de horas dedicadas a la actividad por semana.	Se anota del 1 al 4 qué tan prioritaria es la actividad: 4 muy importante 3 importante 2 poco importante 1 nada importante	Aquí se reestructuran las actividades de acuerdo al análisis hecho por el alumno donde debe tener agregado un mínimo de horas por semana dedicadas a las tareas.	Se anota la cantidad de horas dedicadas a la actividad por semana.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
			Tareas: 5 hrs.	
	Suma: 168 hrs.		Suma: 168 hrs.	

Se formarán equipos de 4 personas para compartir y comparar sus horarios; ubicarán las actividades comunes, compararán los tiempos dedicados a las actividades que son semejantes y contestan de manera individual las siguientes preguntas.

¿Cuáles son las actividades comunes con mis compañeros de equipo?

Las actividades que realizo, ¿presentan un equilibrio para cada una de mis actividades?

¿Es necesario que aumente el tiempo para alguna de las actividades en especial o en específico?

¿Es adecuado el tiempo que dedico a mis actividades escolares?

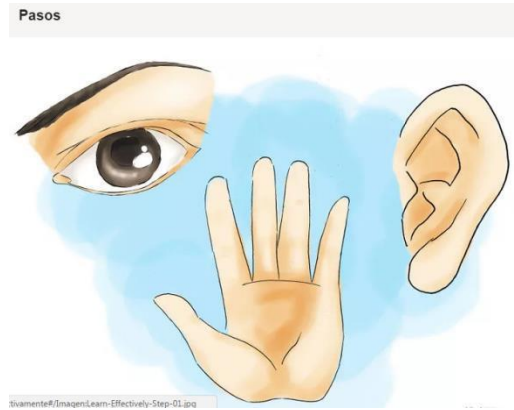
¿Debería dedicar más tiempo a las actividades escolares y familiares? ¿por qué?

Actividad 4. Ocho pasos ¿Cómo aprender efectivamente?

Competencias. Practica procesos metacognitivos y analiza logros alcanzados de sus propios aprendizajes.

Cómo aprender efectivamente

Los estudiantes que no tienen buenas notas en los exámenes suelen ser tachados de vagos o distraídos. Si no te está yendo bien en clase o te estás esforzando demasiado, no pienses que eres tonto o que el profesor es un inútil, puede ser debido a una variedad de factores sutiles que se llevan tu potencial del aprendizaje. Haz que las cosas sean más interesantes para ti y comenzarás a aprender de manera más efectiva. Las cosas simples, como aprender a escuchar, tomar notas y ser más organizado, pueden maximizar tu potencial de aprendizaje más de lo que podrías imaginar



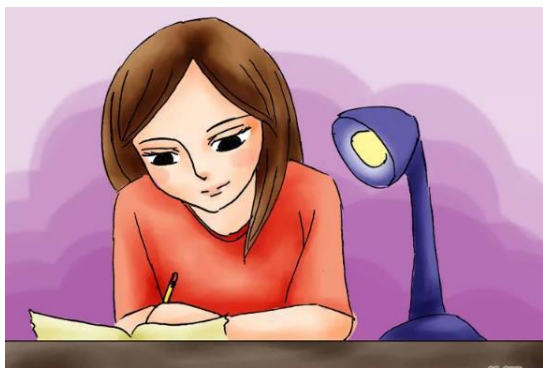
1. **Descubre qué estilo de aprendizaje va mejor contigo.** Lo básico es aprender viendo, haciendo y escuchando. Piensa en algo que recuerdes bien de una clase pasada. ¿Qué estabas haciendo? ¿Tenías las manos activas? ¿Fue porque el profesor te dio una redacción detallada para leer? Cuando descubras qué fue, te ayudará.

2. **Benefícate haciendo cosas.** Las actividades con las manos activas son geniales, ayudan a mejorar y estimulan la memoria:

- Cuando hagas experimentos en clase, concéntrate.
- Toma notas durante la clase, aunque no sea necesario. Cuanto más abras tu mente, más rápido se te quedará la información.
- También puedes probar a grabar la clase en una pequeña grabadora. Usa la grabación para tomar notas más tarde. Este paso lleva tiempo, pero ayuda.



3. **Líbrate de las distracciones cuando estudies.** Usar móviles, escuchar música y tu compañero charlatán te distraen del instructor. Siéntate en un lugar cómodo, ya que las clases son para concentrarse, no para hablar.
4. **Establece buena relación con los profesores.** Si les odias, tendrás problemas para aprender. Sé educado y muestra respeto. Con algo de esfuerzo, las clases serán más agradables.



5. Proponte pequeñas metas a ti mismo. Por ejemplo, toma notas en clase y al final de la semana escribe una pequeña redacción basada en el material de aprendizaje. Antes de empezar un nuevo temario, escribe algunas preguntas y descubre cuántas puedes responder correctamente. Cada vez que lo consigas, puedes recompensarte comprándote algo que quieras, o, simplemente, descansando.

6. Haz las cosas más interesantes descubriendo un modo de hacer las clases más agradables.

Encuentra un modo de motivarte:

- Encuentra algo que te interese del tema y concéntrate en aprender tanto como puedas sobre ello. Cuanto más quieras aprender, más aprenderás.
- Encuentra un compañero de estudios. Hacer pequeños test entre los dos, hablar de cosas que no entiendan o que les interesen y tomar notas. La compañía de una persona puede motivarte más.

7. Intenta hacer un resumen de tus apuntes. Escribe una o dos frases que resuman lo que hayas aprendido en el día.

8. Pide ayuda si te estás esforzando. Mucha gente no hace esto. Si te estas esforzando, los profesores querrán ayudarte a ponerte al día.



Consejos

- Si tienes problemas entendiendo el material de la clase, pide ayuda a un profesor, padre o amigo. No te sientas avergonzado, los estudios son muy importantes.
- Date una recompensa para motivarte en general.
- Trata de ser más observador. Dentro y fuera de clase, practica escuchando y recordando detalles.
- Si tu colegio ofrece ayudas de refuerzo, considera pedir las.

Actividad 5. Evaluación de mi rendimiento académico.

Competencia: Reconoce fortalezas y áreas de oportunidad de mejora para el establecimiento de sus metas académicas.

Instrucciones: En el cuadro "Metas para el mejoramiento de tu rendimiento académico", anota el número de faltas que tuviste en cada materia y la calificación correspondiente al 1er. parcial, después pinta de color rojo las asignaturas donde obtuviste una calificación menor a seis (6), ahora en la columna de "Meta 2do. parcial", escribe la calificación que vas a lograr. Contesta las preguntas de la última columna, tus respuestas serán las acciones que te comprometes a realizar por cada materia que pintaste en color rojo.

Materias	Calificaciones del Primer parcial			Meta 2do. parcial	¿Qué necesito mejorar? ¿Qué voy hacer para alcanzar mis metas?
	Faltas	Ordinario	Recuperación		
Ética II					
Introducción a las Ciencias Sociales					
Taller de Lectura y Redacción II					
Inglés II					
Informática II					
Orientación Educativa					
Tutorías					
Paraescolar:					

Compromiso:

Nombre y firma del alumno

Nombre y firma del padre o madre de familia

Actividad 6. Estrategias para el desarrollo de la comprensión lectora.

Competencia. Identifica las estrategias lectoras que practica cotidianamente y aplica diferentes tipos de aprendizajes.

Para abordar situaciones en las clases en las que interviene la comprensión lectora, es necesario captar de forma global la complejidad que una determinada actividad de aprendizaje requiere respeto a los siguientes aspectos:

- Los tipos de comprensión que debes poner en juego.
- Las tipologías textuales del escrito.
- Las habilidades cognitivas que deben aplicarse.
- Las actividades de aprendizaje a las cuales debes dar respuesta.

Estrategia	Consiste en...	Aplicación de la estrategia
Escaneo.	Es una revisión rápida de los malos hábitos que se practican al leer. Los más frecuentes son: <i>Vocalización</i> : mover los labios mientras se lee. <i>Regresión</i> : regresar continuamente a las palabras recién leídas. <i>Leer palabra por palabra</i> : detenerse al terminar de leer cada palabra. <i>Señalar con el dedo o lápiz</i> : marcar las letras o palabras mientras se lee.	Para corregir cada uno de los malos hábitos se sugiere: <i>Vocalización</i> : no mover los labios mientras se lee y mantener la boca relajada. <i>Regresión</i> : no volver la lista atrás en la lectura por ningún motivo. Aunque parezca que no se ha comprendido, es preferible una segunda lectura. <i>Leer palabra por palabra</i> : tratar de ampliar el campo de visión y evitar parar en cada palabra. Procurar que los ojos realicen un movimiento suave y continuo. <i>Señalar con el dedo o el lápiz</i> : dejar que los ojos trabajen. Colocar los lápices al lado y evitar señalar la lectura con el dedo.
Identificación de palabras interesantes, poco comunes o desconocidas.	Implica subrayar o circular las palabras que no se comprenden o que son de interés.	Consultar el diccionario, una enciclopedia o información electrónica.
Identificación de ideas principales.	Conduce a registrar las ideas centrales plasmadas en cada párrafo. Las ideas principales se refieren a lo más importante que el autor trata de expresar en el tema. Pueden aparecer en cualquier parte del texto de forma explícita o implícita.	Ayuda a eliminar la información superficial o repetida. Integra conjunto de conceptos o hechos específicos en conceptos generales. Identifica las ideas explícitas.
Paráfrasis.	Consiste en poner en tus propias palabras lo que acabas de leer.	Puedes apoyarte en las ideas principales.
Síntesis	Es una redacción escrita, producto de la identificación de las ideas principales de un texto, con la interpretación personal de éste.	El proceso para hacer una síntesis es: • Leer de manera general el tema del texto. • Seleccionar las ideas principales. • Eliminar la información poco relevante. • Redactar el informe final con base en la interpretación personal.
Hacer preguntas acerca de lo que se ha leído.	Redactar preguntas de lo que considera más importante de la lectura.	Las preguntas para analizar un texto son: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Por qué? Y ¿Para qué?

Instrucciones. Para poner en práctica las estrategias en mención deberás leer un texto previamente asignado por el tutor(a), o bien, podrás elegir algún texto de tu guías de actividades de segundo semestre, el texto deberá ser breve, de no más de 6 párrafos.

A partir de la lectura, aplica una de las estrategias descritas en el cuadro anterior.

1. Realiza tu escaneo e identifica cuáles son tus hábitos negativos y qué puedes hacer para corregirlos.

Hábitos negativos	¿Se presentó mientras leías?		¿Qué puedo hacer para corregirlo?
Vocalización	Sí	No	
Regresión	Sí	No	
Leer palabra por palabra	Sí	No	
Señalar con el dedo o el lápiz	Sí	No	

2. Vuelve a leer todo el texto y encuentra las palabras más interesantes, poco comunes o que desconozcas. Subráyalas y busca su significado en el diccionario, una enciclopedia o en medios electrónicos.

Palabras	Significado

3. Vuelve a leer todo el texto y después de recorrer cada párrafo, identifica su idea principal. Compara tus respuestas con al menos dos compañeros.

Párrafo	Idea principal
1	
2	
3	
4	
5	
6	

4. Escribe con tus propias palabras el contenido de cada uno de los párrafos.

Párrafo	Idea principal	Nueva redacción
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. Escribe con tus propias palabras un párrafo que exprese en forma resumida el texto que leíste. Revisa las ideas principales y la paráfrasis que realizaste.

[illegible]

6. Imagina que estás haciendo el formato de un examen acerca del texto que leíste y formula cinco preguntas.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Actividad 7. Técnicas de estudio: escritura de documentos

Competencia. Identifica y practica el proceso de elaboración de escritos que le permiten llevar a cabo con éxito tareas de redacción.

En la actualidad existen técnicas y estrategias muy bien definidas para llevar a cabo con éxito la tarea de redactar un documento.

El proceso de redacción de un documento, se sistematiza en los siguientes pasos específicos:



Planear: tener una idea clara de lo que se quiere decir. Para ampliar el panorama, acerca de lo que se va a escribir, es recomendable hacer una lluvia de ideas, que consiste en escribir todas las que lleguen a la mente acerca del tema que se quiere tratar. Una vez definido el tema y desarrollado de manera libre y creativa, es importante revisar el escrito a la luz de las siguientes preguntas: ¿Quién?, ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo? Y ¿Por qué?, ya que el hecho de encontrar las respuestas en el texto, significa que se ha incorporado la información necesaria. Dichas preguntas sirven como guía para organizar la información faltante y así acudir a

las fuentes que sean necesarias para completarla, como son: libros, revistas, Internet.

Elaborar borradores: los borradores van ayudando a organizar el texto tomando como base la idea principal, siendo ésta sustentada con ideas de apoyo; lo cual constituirá el cuerpo del texto, antecedido de una introducción y precedido por una conclusión.

La introducción tiene como finalidad primordial informar al lector acerca del contenido que encontrará en el texto; mientras la conclusión, puede resumir los puntos abordados, dar pie a una reflexión, o bien, plantear una hipótesis acerca de la evolución que seguirá el tema tratado.



Revisar: para la revisión crítica del texto desarrollado, es importante plantearse las siguientes preguntas: ¿Cumple con su objetivo?, ¿La información está bien organizada?, ¿Se entiende lo que se quiere decir?, ¿Ofrece aspectos novedosos sobre el tema? En este paso, vale la pena verificar que cada párrafo esté escrito de manera congruente, con una idea principal y frases que la apoyen.

Editar: es la etapa final de la redacción de un documento y consiste en la depuración de su contenido: se suprime la información irrelevante o repetitiva, se refuerzan las ideas importantes y se afina la claridad de la redacción. En la edición se debe cuidar todos los detalles, como ortografía, gramática y coherencia del texto. Es de gran utilidad que otra persona lea el documento para que dé su opinión acerca del contenido, lo cual permitirá corregir posibles desaciertos.



Instrucciones. Elige a un compañero(a) para trabajar en bina, deberán seleccionar un tema que les apasione y seguirán paso a paso el desarrollo del proceso para escribir un documento. Al finalizar la redacción del escrito, comentarán sobre las siguientes cuestiones:

¿Cómo se sintieron al elaborar un documento siguiendo los pasos sugeridos?

¿Cuáles son los pasos del proceso de elaboración de un escrito, que les resultaron más sencillos de llevar a cabo?
¿Por qué?

¿Cuáles son los pasos del proceso de elaboración de un escrito, que les resultaron más difícil de llevar a cabo?
¿Por qué?

¿Cuáles fueron sus aprendizajes principales?

Para concluir la actividad, se dará lectura a los escritos realizados, frente al grupo.

Actividad 8. Acrónimos

Competencia. Identifica y practica técnicas de autoaprendizaje.

Acrónimos

Un acrónimo es una palabra formada por siglas, o sea, formada por iniciales.

Los acrónimos son las palabras que se forman a partir de las letras iniciales de un nombre compuesto o leyenda de texto, y en algunas ocasiones agregando o combinando más de letras para que tenga el sonido de una palabra conocida

Se llama acrónimo también a las siglas que se pronuncian como si fuera una palabra y se diferencia de las siglas en que mientras las siglas se forman con las primeras letras de cada palabra, los acrónimos pueden utilizar las primeras letras y también algunas de las siguientes para recordar o leerse de manera más conveniente. Básicamente los acrónimos se leen como se escriben y las siglas se deletrean.

Ejemplos:

OVNI – Objeto Volador No Identificado

PyMe – Pequeña y Mediana Empresa

VIP – Del inglés: Very Important People

MODEM – Modulator Demodulator

Instrucciones. El grupo se organiza en siete equipos de trabajo a los cuales se les a sortear una asignatura del semestre en curso. Cada equipo elegirá un concepto relacionado a la asignatura que le tocó, el concepto tiene que ser en relación a lo que ha estado aprendiendo a lo largo del semestre. Una vez seleccionado el concepto deben construir un acrónimo que permita comprender el concepto, como se muestra en la tabla de abajo.

Ejemplo:

À	Abertura
N	No importa la longitud de los lados
G	Grados es la unidad de medida
U	Una secante y dos paralelas
L	Líneas que cruzan
O	Opuestos por el vértice

Actividad 9. Evaluación de mi rendimiento académico.

Competencia: Reconoce fortalezas y áreas de oportunidad de mejora para el establecimiento de sus metas académicas.

Instrucciones: En el cuadro "Metas para el mejoramiento de tu rendimiento académico", anota el número de faltas que tuviste en cada materia y la calificación correspondiente al 2do. parcial, después pinta de color rojo las asignaturas donde obtuviste una calificación menor a seis (6), ahora en la columna de "Meta 3er. parcial", escribe la calificación que vas a lograr. Contesta las preguntas de la última columna, tus respuestas serán las acciones que te comprometes a realizar por cada materia que pintaste en color rojo.

Materias	Calificaciones del Primer parcial			Meta 3er. parcial	¿Qué necesito mejorar? ¿Qué voy hacer para alcanzar mis metas?
	Faltas	Ordinario	Recuperación		

Compromiso:

Nombre y firma del alumno

Nombre y firma del padre o madre de familia

Actividad 10. Rúbrica de autoevaluación de mi desempeño académico semestral.

Competencia: Aplica la rúbrica para el autoanálisis de su desempeño académico.

Instrucciones: Contesta la siguiente rúbrica sobre tu desempeño académico durante el semestre, observa en cuál de las habilidades deberás poner más atención con el fin de mejorar tu aprovechamiento.

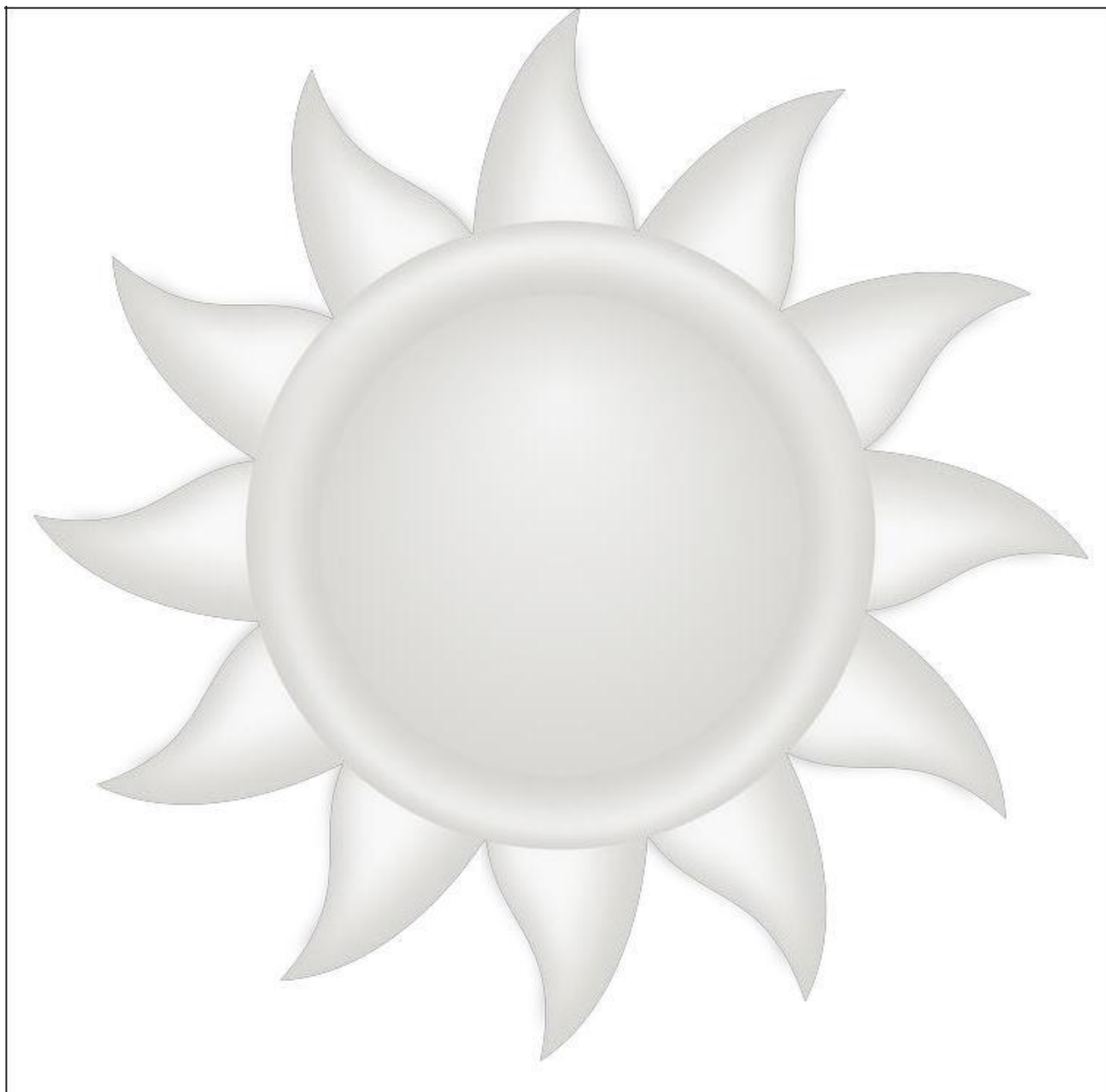
HABILIDAD	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES
1. Cumplí con la asistencia a todas mis materias.			
2. Asistí con la puntualidad que se requiere.			
3. Realicé la entrega de los trabajos que me solicitaron en cada materia.			
4. Participé en las actividades dentro del salón.			
5. Participé con una actitud constructiva en el trabajo colaborativo.			
6. Me responsabilicé de mis comentarios y los argumenté de manera clara.			
7. Relacioné los conocimientos de las diferentes asignaturas en las actividades realizadas.			
8. Utilicé información para dar respuesta a los problemas detectados en las diferentes materias.			
9. Aporté ideas utilizando distintos medios comunicativos orales y escritos.			
10. Utilicé las tecnologías de la información para obtener ideas adecuadas y las expresé por ese medio.			

Actividad 11 Lo que aprendí de ti.

Competencia. Reflexiona sobre los momentos del proceso de evaluación y lo obtenido durante el semestre.

Instrucciones:

1. Decora y recorta el sol que aparece en la siguiente página (sesión previa)
2. El grupo se acomodan en forma de círculo
3. Ya sentados en círculo, pasa el sol al compañero que se encuentre a tu lado derecho.
4. El compañero define con una o dos palabras lo que aprendió de ti durante el semestre.
5. La misma dinámica continúa hasta que todos los compañeros escriben en el sol de cada uno.
6. Al concluir la actividad podrás socializar los comentarios escritos en tu sol.



Anexo 1

Instrucciones: El presente instrumento tiene la finalidad de evaluar el desempeño del tutor durante el ciclo escolar. Para poder retroalimentar y mejorar la tutoría, se te solicita responder de manera objetiva, sincera y respetuosa, así como considerar tu participación efectiva en las sesiones de trabajo y en las actividades sugeridas por el tutor. Marca el número que corresponda a tu opinión de acuerdo a la escala señalada.

ASPECTOS A EVALUAR	INDICADORES	Categoría: Siempre= 4 Casi siempre= 3 Algunas veces= 2 Nunca= 1			
<i>Actitud empática</i>	El tutor mostró cordialidad y capacidad para crear un clima de confianza.	4	3	2	1
	El tutor mantuvo respeto y atención en el trato con el grupo en general.	4	3	2	1
<i>Compromiso con la actividad tutorial.</i>	El tutor mostró interés en los problemas académicos y personales que afectan tu rendimiento.	4	3	2	1
	El tutor tuvo la disposición de escuchar y atender tus problemas cuando lo requeriste.	4	3	2	1
	El tutor asistió con regularidad a las sesiones de tutorías.	4	3	2	1
	Asististe de manera regular y cumpliste con el plan de trabajo acordado con el tutor.	4	3	2	1
<i>Capacidad para la acción tutorial</i>	El tutor tuvo la capacidad para diagnosticar las dificultades y proponer las acciones pertinentes para resolverlas.	4	3	2	1
	El tutor tuvo la capacidad para resolver tus dudas académicas.	4	3	2	1
	El tutor te informó y orientó sobre técnicas y metodologías para mejorar tu aprendizaje.	4	3	2	1
	El tutor tuvo la capacidad para estimular el estudio independiente.	4	3	2	1

<i>Capacidad para orientar a los estudiantes en decisiones académicas</i>	Presentó conocimiento de la normatividad de la institución en cuanto a los planes de estudio.	4	3	2	1
	El tutor te canalizó con el orientador o con la instancia correspondiente de acuerdo a la problemática que te dificultó tener un buen desempeño. (Si no tuviste problemas deja en blanco para eliminar la pregunta).	4	3	2	1
<i>Satisfacción</i>	Consideras que el trabajo realizado en la tutoría, contribuyó a que encontraras nuevas perspectivas entorno a tu proyecto de vida.	4	3	2	1
	Consideras que los mejores resultados en tu aprovechamiento escolar se deben en parte al apoyo recibido en la tutoría.	4	3	2	1
	Consideras que el desempeño del tutor fue satisfactorio.	4	3	2	1
<i>Organización académica y escolar</i>	La comunicación entre directivos docentes, tutores, orientadores y padres de familia me comprometo a participar activamente en mi formación y desarrollo.	4	3	2	1

OBSERVACIONES O COMENTARIOS:

CARNET DE ASESORÍAS ACADÉMICAS ENTRE IGUALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
GRUPO	CAPACITACIÓN	TUTOR DEL GRUPO
ASIGNATURAS REPROBADAS		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNO ASESOR ASIGNADO	DÍA, HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNO ASESOR ASIGNADO	DÍA, HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNO ASESOR ASIGNADO	DÍA, HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN

ASIGNATURA: _____

FECHA	TEMA	OBSERVACIONES	FIRMA DE ASESOR ACADÉMICO

Referencias Bibliográficas

CBBC. AA. VV. *Lineamientos Generales del Programa de Acción Tutorial*. Diseñado por Fiol Higuera, Mirna G. Tercera edición, noviembre 2013.

CBBC. AA. VV. *Dinámicas vivenciales para el conocimiento del estudiante*. Diseñado por Fiol Higuera, Mirna G. Primera edición, octubre 2010.

CBBC. AA. VV. *Estrategias para favorecer el aprendizaje*. Diseñado por Fiol Higuera, Mirna G. Primera edición, octubre 2010.

EP, DGB, s/a. *Lineamientos de Acción Tutorial*. México. Consultado en; www.dgb.gob.mx.

SEP, DGB, s/a. *Manual de Tutorías Grupales*. México. Consultado en; www.dgb.gob.mx.

Quesada, Roció. *Estrategias para el aprendizaje significativo: guías del estudiante*. México. Limusa 2008.

SEP. 2014. Movimiento Nacional Contra el Abandono Escolar “Yo No Abandono”. Manual para recibir a los nuevos estudiantes en planteles de Educación Media Superior; México.

SEP. 2014. Movimiento Nacional Contra el Abandono Escolar “Yo No Abandono”. Manual para implementar las tutorías entre pares (alumno-alumno) en planteles de Educación Media Superior; México.

Referencias electrónicas

Secretaría de Educación Pública (SEP) y Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). (s.f). “*Construye-T: Fichas de actividades para el desarrollo de habilidad socioemocionales*”. Recuperado en: http://www.construye-t.org.mx/aprendizaje_socioemocional

http://elviejoclub.blogspot.mx/2014_12_01_archive.html

<http://es.wikihow.com/aprender-efectivamente>

<https://tecnicasparamemoria.wordpress.com/2011/08/31/acronimos-acrosticos-y-siglas-en-las-tecnicas-para-mejorar-memoria/>

